

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- диагностирование состояния УВП;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- совершенствование системы контроля за ведением школьной документации

1. ВСЕОБУЧ

1. 1. Контроль за посещаемостью занятий, дозировка домашнего задания

- дозировка домашнего задания;
- работа учителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков и выявления причин пропусков (*схемы, отчеты, журнал пропущенных уроков*)

1. 2. Работа со слабоуспевающими учащимися

Цель: выработать программу деятельности учителя по организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

Задачи: 1. Дать обоснование психолого – педагогических особенностей учащихся.

2. Рассмотреть методическое обоснование деятельности учителя в работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

- проверка посещения уроков ;
- работа с диагностическими картами ;
- работа учителей по ведению рабочих и контрольных тетрадей
- работа классных руководителей и учителей – предметников с дневниками учащихся

1. 3. Работа с «одаренными детьми»

Задачи: 1. Создать систему целенаправленного выявления и отбора одаренных детей.

2. Стимулировать творческую деятельность одаренных детей.

3. Создать условия одаренным детям для реализации их личных творческих способностей в процессе научно – исследовательской и поисковой деятельности.

- итоги школьного и муниципального этапов ВсОШ;
- система работы предметных кружков и факультативов;
- подготовка и проведение научно – практической конференции;
- проектная и исследовательская деятельность учащихся;

1. 4. Контроль за преподаванием учебных предметов

- методика работы учителя
- преемственность обучения
- выполнение государственной программы

1. 5. Подготовка к итоговой аттестации

- работа (в малых группах) со слабоуспевающими учащимися и сильными в рамках подготовки к итоговой аттестации;
- работа учителей с тестами в рамках подготовки к ГИА
- работа классных руководителей с родителями 9, 11-х классов по вопросу итоговой аттестации учащихся
- проведение районных тренировочно – диагностических работ по математике, русскому языку и предметам по – выбору

1.6. Школьная документация

1. 6. 1. Классные журналы

- соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями на начало учебного года;
- объективность выставления четвертных (полугодовых отметок); соответствие с планами КТП, отражение в журнале контрольных, практических работ, экскурсий, накопляемость оценок

1. 6. 2. Рабочие программы

- качество составления рабочих программ по предметам, программ факультативных занятий

1. 6. 3. Личные дела учащихся

- своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями на начало и конец учебного года

1. 6 . 4. Ведение дневников учащихся

- работа классных руководителей по ведению и заполнению дневников;

1. 6. 5. Ведение тетрадей учащихся

- количество и назначение ученических тетрадей по предметам, соблюдение единых орфографических требований;
- соблюдение единых требований к письменной речи учащихся
- соблюдение норм оценок и видов письменных работ

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. осуществление работы руководителей МО;
2. реализация тем самообразования и методической темы школы;
3. состояние учебных кабинетов;
4. динамика повышения методического уровня учителей;
5. отчеты руководителей МО по итогам года; участие в конкурсах.

3. РАБОТА С КАДРАМИ

1. работа вновь прибывших учителей (посещение уроков, анализ посещенных уроков);
2. аттестация педагогических работников школы;
3. динамика повышения методического уровня учителей (курсовая подготовка)

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. План внутришкольного контроля
2. Годовой отчет – анализ о выполнении внутришкольного контроля
3. Доклады, сообщения на педагогическом совете, родительских собраниях и заседаниях МО; материалы по самообразованию
4. Справки, анкетирование учащихся, работы учащихся, акты проверок

(Документация хранится согласно номенклатуры дел школы)

Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
август-сентябрь						
1. контроль за организацией условий учения						
Обеспечение учащихся учебниками	Выявить уровень обеспеченности учащихся учебниками	Наличие учебников	Тематический	Беседа	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой	Совещание при директоре
Контроль состояния безопасности школы	Выполнения требований по охране труда и ТБ	Здание школы	Фронтальный, обзорный	Наблюдение, беседа	Зам.директора по АХЧ	Совещание при директоре
Контроль организации дежурства в школе	Утверждение графика дежурств	Организация дежурств	Тематический	Беседа	Ст.методист	Оперативное совещание
Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Тематический		Директор, Зам. директора по УВР	Приказ
Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Тематический		Директор Зам. директора по УВР	Приказ
Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Списки обучающихся	Фронтальный		Классные руководители	Уточненные списки
2. Контроль за выполнением всеобуча.						
Ежедневный контроль за посещаемостью	Отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики безнадзорности	Учащиеся	Тематический	Ведение журнала посещаемости, наблюдение	Соц.педагог	Оперативное совещание

Социальное устройство выпускников	Сбор информации о продолжении обучения учащихся 9, 11-х классов.	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Тематический		Директор Зам. директора по УВР , классные руководители	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
-----------------------------------	--	---	--------------	--	---	--

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за качеством знаний, умений и навыков учащихся.

Адаптация учащихся 1-х классов	Отслеживание адаптации учащихся, 1-х классов к условиям школьной жизни.	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х кл. Готовность уча-ся к обучению.	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов, проверка знаний.	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на заседании МС
Входная контрольная работа. Промежуточная аттестация 2-4, 6-9, 11 классов.	Проверка знаний по изучаемым предметам	Обучающиеся 2-4, 6-9, 11 классов.	Тематический	Проведение контрольных работ	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Справка
Стартовая диагностика в 1, 5, 10 классах. Промежуточная аттестация.	Проверка знаний по изучаемым предметам	Обучающиеся 1,5,10 классов	Тематический	Проведение стартовой диагностики	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Справка
Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Тематический	Проведение олимпиад	Методист, зам директора по УВР	Приказ

4. Контроль за школьной документацией.

Проверка рабочих программ планирования учебного материала	Проверка соответствия с программой	Рабочие программы	Тематический, персональный	Беседа	Зам.директора по УВР, методист	Справка, собеседование
---	------------------------------------	-------------------	----------------------------	--------	--------------------------------	------------------------

Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Планы МО	Тематический, персональный.	Изучение документации, беседа.	Методист, руководители МО	Методический совет.
Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся 1 классов	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УВР, классные руководители	Индивидуальные собеседования
Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Личные дела прибывших обучающихся	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УВР, классные руководители	Индивидуальные собеседования
5. Контроль за подготовкой и проведением экзаменов ГИА.						
Утверждение дорожной карты по подготовке уч-ся 9 и 11 классов к выпускным экзаменам по форме ГИА	Наметить систему для подготовке уч-ся к экзаменам.	План	Тематический, персональный	Беседа	Зам.директора по УВР, методист	Оперативное совещание
6. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.						
Анализ плана воспитательной работы классных руководителей.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей	Планы воспитательной работы	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами.	Ст.методист	Справка, приказ. Заседание классных руководителей.
Рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности	Рабочие программы внеурочной деятельности	Фронтальный		Ст.методист	Утверждённые рабочие программы
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
Обеспечение образовательного процесса пед.кадрами, распределение учебной нагрузки.	Уточнение и корректировка распределение нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий нагрузки.	Пед.кадры.	Тематический, персональный.	Наблюдение беседа	Директор.	Совещание при директоре.

Список педагогов, направляемых на курсы повышения квалификации.	Уточнение и корректировка списков педагогов, направляемых на курсы повышения квалификации.	Список педагогов	Тематический.	Беседа.	Зам.директора по УВР	Список
8. Контроль за развитием кабинетной системы.						
Состояние учебных кабинетов, готовность, паспортизация.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета	Учебные кабинеты	Фронтальный, обзорный.	Наблюдение, беседа, анализ	Зам.директора по УВР, зам. директора по АХЧ, ст.методист	Справка.
Октябрь.						
Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. контроль за организацией всеобуча						
Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-11 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный		Соц педагог	Списки
Посещение уроков уч-ся «группы риска»	Предупреждение неуспешности «трудных» по итогам 1 четверти	Кабинеты, раздевалка, школ.столовая, спортзал	Тематический, персональный.	Наблюдение, беседа.	Ст.методист	Совет по профилактике
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за качеством знаний, умений и навыков учащихся.						

Адаптация 5-классников.	Отслеживание адаптации 5-классников к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков 5-классников.	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе. Готовность учащихся к обучению.	Класно-обобщающий.	Посещение уроков, проверка знаний, проведение опросов.	Зам.директора по УВР, руководители МО.	Справка, приказ. Совещание при директоре.
Состояние обучения чтению в начальной школе.	Формирование навыков чтения.	Уч-ся 2-4 классов.	Тематический.	Контроль техники чтения	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Справка.
3. Контроль за школьной документацией.						
Выполнение образовательных программ (классные журналы)	Выполнение программ по предметам, выявление причин отставания за 1 четверть.	Классные журналы 1-11 классов.	Тематический.	Анализ работы с журналами, собеседование.	Методист, руководители МО.	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре.
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Тематический	Контроль	Зам.директора по УВР	Совещание
Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам, школьный этап (4-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Тематический	Проведение олимпиад	Методист, зам директора по УВР	Приказ
4. Контроль за подготовкой и проведением экзаменов ГИА.						
Формирование базы данных участников ГИА-2024	Обеспечение проведения экзаменов	Данные уч-ся, их заявления	Тематический	Сбор документации	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание

Подготовка учащихся к написанию итогового сочинения	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по подготовке к написанию итогового сочинения.	Работа учителей и кл.руководителей с уч-ся 11 класса.	Предварительный.	Анализ посещаемости уч-ся дополнительных занятий, собеседования.	Зам.директора по УВР.	Протокол ШМО
5. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.						
Анализ работы классного руководителя 5 класса формированию классного коллектива в период адаптации.	Выявление психологического климата в 5 классе.	Классный коллектив 5 класса.	Тематический.	Анкетирование, посещение классных часов, собеседование с кл.руководителем.	Ст.методист	Совещание при директоре. Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
Посещение уроков аттестующихся и малоопытных учителей.	Выявление форм и методов работы учителя.	Деятельность педагога на уроках.	Тематический, персональный.	Наблюдение, беседа.	Методист, зам.директора по УВР.	Собеседование.
7. Контроль за состоянием здоровья учащихся.						
Порядок в школьной столовой.	Оценка качества дежурства учителей и учащихся в столовой.	Питание в школьной столовой.	Тематический.	Наблюдение.	Директор школы.	Оперативное совещание.
Ноябрь.						
Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобща.						
Состояние работы с детьми группы риска.	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по успеваемости детей.	Работа с детьми группы риска, посещаемость	Тематический.	Наблюдение, собеседование.	Соц.педагог	Совещание при директоре.

		занятий уч-ся.				
Контроль за уч-ся имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Анализ результатов школьного этапа предметных олимпиад.	Подготовка уч-ся 7-11 к районной олимпиаде.	Тематический.	Персональный анализ.	Зам.директора по УВР, руководители МО.	Приказ.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за качеством знаний, умений и навыков учащихся.						
Работа учителей нач.классов по соблюдению требований ФГОС.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителей.	Учителя нач. классов.	Фронтальный.	Посещение уроков, проведение опросов, проверка тетрадей	Зам.директора по УВР, методист	Листы посещений, справка, собеседование.
Состояние преподавания предметов в 10 классе.	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 10 классе.	Учителя работающие в 10 классе, уч-ся 10 класса.	Класно-обобщающий.	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование.	Зам.директора по УВР, методист	Приказ, совещание при директоре.
3. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
Внеурочная деятельность 10 кл.	Проверка состояния воспитательной работы в 10 классе.	Работа кл.руководител я с уч-ся 10 класса.	фронтальный	Проверка дневников	Ст.методист	Справка. Совещание при директоре.
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся.						
Организация безопасности охраны труда.	Оценка эффективности системы безопасности и охраны труда в условиях работы школы.	Система безопасности и охраны труда.	Тематический.	Анализ документации.	Директор школы, зам.директора по АХЧ.	Совещание при директоре.
5. Контроль за работой по подготовке учащихся к ГИА.						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору.	Работа учителей и кл.руководител ей с уч-ся 9 и 11 классов.	Предварительный.	Анализ предварительного выбора уч-ся, собеседования.	Зам.директора по УВР.	Совещание

Написание пробного ИС-11	Подготовка к итоговой аттестации	Пробная работа	Тематический предупредительный	Анализ	Зам.директора по УВР., учитель русского языка	Анализ
Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике	Диагностическая работа по русскому языку и математике в формате ЕГЭ	Тематический	Проведение письменной работы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами.

Контроль за состоянием преподавания предметов математики, информатики и физики.	Выявление форм и методов работы учителей.	Деятельность педагогов на уроках.	Тематический, персональный.	Наблюдение, беседа.	Зам.директора по УВР, методист	Справка.
---	---	-----------------------------------	-----------------------------	---------------------	--------------------------------	----------

7. Контроль за развитием кабинетной системы.

Состояние работы библиотеки.	Эффективность работы библиотеки.	Библиотека.	Фронтальный.	Наблюдение, беседа, анализ.	Зам.директора по УВР.	Справка.
------------------------------	----------------------------------	-------------	--------------	-----------------------------	-----------------------	----------

Декабрь.

Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7

1. Контроль за выполнением всеобща.

Ежедневный контроль за посещаемостью	Отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики безнадзорности	Учащиеся	Тематический	Ведение журнала посещаемости, наблюдение	Соц.педагог	Оперативное совещание
--------------------------------------	---	----------	--------------	--	-------------	-----------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за качеством знаний, умений и навыков учащихся.

Состояние преподавания учебных предметов в 11 классе.	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 11 класса.	Учителя, работающие в 11 классе, учащиеся 11 класса.	Класно-обобщающий.	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование.	Зам.директора по УВР.	Справка. Совещание при директоре.
Промежуточная	Проверка знаний по	Обучающиеся	Тематический	Проведение	Зам.директора по	Справка

аттестация 2-11 классов. Полугодовые контрольные работы.	изучаемым предметам	2-11 классов		контрольных работ	УВР, учителя- предметники	
3. Контроль за школьной документацией.						
Выполнение образовательных программ за первое полугодие.	Выполнение программ по предметам за первое полугодие, выявление причин отставания, объективность выставления четвертных оценок.	Классные журналы(1-11кл.) журналы для индивидуальных занятий.	Персональный	Анализ документации, собеседование.	Зам.директора по УВР, руководители МО.	Совещание при директоре.
4. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
Состояние воспитательной деятельности в 11 классе.	Изучение уровня воспитанности уч-ся 11 класса.	Уч-ся 11 класса.	Класно-обобщающий	Анкетирование , наблюдение, собеседование.	Ст.методист	Справка.
Воспитательная работа 1-11 классов	Проверить воспитательную работу классных руководителей. Анализ ВР за 1 полугодие		Тематический.	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование.	Ст.методист	Справка. Совещание при директоре
Охрана жизни и здоровья учащихся	Работа классных руководителей по охране жизни и здоровья учащихся	Проверка журналов по ТБ.	Тематический.		Ст.методист	Справка.
5. Контроль за состоянием методической работы.						
Проведение предметной недели по плану МО.	Влияние предметной недели на развитие интереса уч-ся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня,	Работа методических объединений.	Тематический.	Посещений уроков и внеклассных мероприятий.	Зам.директора по УВР, методист	Протоколы МО, справка.
6. Контроль за работой по подготовке учащихся к ГИА.						
Проведение итогового сочинения в 11 классе	Определение качества знаний выпускников.	Допуск к ЕГЭ.	Фронтальный	Проведение сочинения	Зам.директора по УВР, методист	Справка
Проведение контрольных	Выявить уровень подготовки	Диагностическ	Тематический	Проведение	Зам. директора по	Анализ

работ по подготовке к ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике	обучающихся по русскому языку и математике	ая работа по русскому языку и математике		письменной работы	УВР, учителя-предметники	
Подготовка к экзаменам, ЕГЭ, ОГЭ	Выбор предметов на ГИА	Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Фронтальный	Беседа	Зам. директора по УВР	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся я
Работа с РБД	Наполняемость баз данных	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов	Текущий	Заявления обучающихся	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

Январь.

Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7

1. Контроль за выполнением всеобща.

Ежедневный контроль за посещаемостью	Отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики безнадзорности	Учащиеся	Тематический	Ведение журнала посещаемости, наблюдение	Соц.педагог	Оперативное совещание
--------------------------------------	---	----------	--------------	--	-------------	-----------------------

2. Контроль за преподаванием учебных предметов.

Состояние преподавания предметов гуманитарного цикла	Развитие творческой активности уч-ся на уроках.	Процесс изучения предметов естественно-научного цикла.	Тематический.	Посещение уроков, наблюдение.	Зам.директора по УВР, руководители МО.	Справка. Заседание МО.
Состояние преподавания предметов в 9 классе.	Изучение уровня преподавания учебных	Учителя работающие в	Классно-обобщающий.	Посещение уроков,	Зам.директора по УВР.	Приказ, совещание при директоре.

	предметов в 9 классе.	9 классе, уч-ся 9 класса.		наблюдение, анкетирование.		
3. Контроль за школьной документацией.						
Работа классного руководителя, родителей, уч-ся 9 класса с дневниками.	Соблюдение единых требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки классными руководителями.	Дневники уч-ся 9 класса	Тематический.	Анализ ведения дневников, собеседования.	Ст.методист	Справка.
Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Фронтальный	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей – предметников Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
Состояние воспитательной деятельности в 9 классе.	Изучение уровня воспитанности уч-ся 9 класса.	Уч-ся 9 класса.	Классно-обобщающий	Анкетирование, наблюдение, собеседование.	Ст.методист	Справка.
5. Контроль за состоянием методической работы.						
Подведение итогов районных предметных олимпиад.	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными уч-ся.	Итоги районных олимпиад. Качество внеурочной деятельности.	Тематический.	Анализ итогов олимпиад.	Зам.директора по УВР, методист	Приказ. Совещание при директоре.
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся.						
Выполнение правил ТБ в кабинетах физики, химии и информатики.	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ.	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии, информатики.	Тематический.	Наблюдение, собеседование.	Директор.	Справка, совещание при директоре.
7. Контроль за работой по подготовке учащихся к ГИА.						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации.	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной	Работа учителей-	Тематический.	Посещение занятий,	Зам.директора по УВР.	Справка, совещание при директоре.

	помощи уч-ся выпускных классов.	предметников выпускных классов.		наблюдение.		
Проведение пробного устного собеседования в 9 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Пробная работа	Тематический предупредительный	Анализ	Зам.директора по УВР., учитель русского языка	Анализ
Февраль.						
Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобща.						
Посещаемость занятий уч-ся.	Анализ работы кл.руководителей по обеспечению посещаемости уроков.	Журналы 1-11 классов.	Фронтальный	Анализ журналов, наблюдение.	Зам.директора по УВР.	Совещание при директоре.
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.						
Состояние преподавания учебных предметов в 6-8 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности.	Обучающиеся и учителя, работающие в 6-8 классах	Класно-обобщающий.	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование.	Зам.директора по УВР.	Справка. Совещание при директоре.
3. Контроль за школьной документацией.						
Система опроса со слабоуспевающими школьниками.	Оценка системы опроса учителей-предметников, выявление опыта работы со слабоуспевающими.	Работа со слабоуспевающими.	Фронтальный.	Проверка журналов.	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание.
4. Контроль за воспитательной работой.						
Месячник по военно-патриотическому воспитанию	Познакомиться с системой проведения классных часов в 1-11 классах, с их содержанием, формами и результативностью.	Классные руководители	Текущий.	Посещение классных часов, беседы с учащимися	Ст.методист	Справка. Заседание МО

Состояние воспитательной деятельности в 6-8 классах	Изучение уровня воспитанности	Уч-ся 6-8 классов	Класно-обобщающий	Анкетирование , наблюдение, собеседование.	Ст.методист	Справка.
---	-------------------------------	-------------------	-------------------	--	-------------	----------

5. Контроль за работой по подготовке учащихся к ГИА.

Проведение итогового собеседования	Определение качества знаний	Допуск к ОГЭ.	Фронтальный	Проведение собеседования	Зам.директора по УВР, методист	Справка
------------------------------------	-----------------------------	---------------	-------------	--------------------------	--------------------------------	---------

Март.

Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7

1. Контроль за выполнением всеобща.

Работа со слабоуспевающими уч-ся и с детьми «группы риска» 5-9-х классов.	Анализ работы учителей в 5-9-х классах и социально-психоло-гической службы по ликвидации пробелов знаний уч-ся.	Учебный процесс в 5-9-х классах.	Тематический.	Наблюдение, собеседование, анкетирование.	Зам.директора по УВР, соц педагог	Совещание при директоре.
---	---	----------------------------------	---------------	---	-----------------------------------	--------------------------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Состояние преподавания физкультуры.	Изучение уровня преподавания физкультуры.	Эффективность использования приёмов и методов в учебной деятельности.	Тематический.	Посещение уроков, наблюдение.	Зам.директора по УВР	Справка.
-------------------------------------	---	---	---------------	-------------------------------	----------------------	----------

3. Контроль за школьной документацией.

Выполнение учебных программ в третьей четверти.	Выполнение программ по предметам за третью четверть, выявление причин отставания, объективность выставления четвертных оценок.	Классные журналы(1-11кл.) журналы для индивидуальных занятий.	Персональный	Анализ документации, собеседование.	Зам.директора по УВР, руководители МО.	Совещание при директоре.
---	--	---	--------------	-------------------------------------	--	--------------------------

4. Контроль за состоянием воспитательной работы.

Классно-обобщающий контроль в 5 классе. Воспитательная система (повторно)	Выявление психологического климата в 5 классе.	Классный коллектив 5 класса.	Тематический.	Анкетирование, посещение классных часов, собеседование с кл.руководителем.	Зам.директора по ВР, психолог	Совещание при директоре. Справка
---	--	------------------------------	---------------	--	-------------------------------	----------------------------------

Апрель.

Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7

1. Контроль за выполнением всеобща.

Ежедневный контроль за посещаемостью	Отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики безнадзорности	Учащиеся	Тематический	Ведение журнала посещаемости, наблюдение	Соц.педагог	Оперативное совещание
--------------------------------------	---	----------	--------------	--	-------------	-----------------------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Состояние преподавания предметов естественно-научного цикла	Оценка индивидуальной работы с уч-ся на уроках.	Работа учителя предметников на уроках.	Тематический.	Посещение уроков, собеседование.	Зам.директора по УВР.	Собеседование, справка.
Формирование учебно-коммуникативных умений и навыков у учащихся 4-го класса.	Оценка работы по преемственности между первой и второй ступенями школы. Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков.	Работа по осуществлению преемственности между первой и второй ступенями школы.	Классно-обобщающий.	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование.	Зам.директора по УВР, руководители МО.	Совещание при директоре.

3. Контроль за состоянием методической работы.

Организация работы МО.	Анализ работы методических объединений.	Работа по выполнению методических рекомендаций.	Персональный .	Наблюдение, собеседование, анализ документации.	Методист, руководители МО	Заседание МС.
4. Контроль за работой по подготовке учащихся к ГИА.						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации.	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи уч-ся выпускных классов.	Работа учителей-предметников выпускных классов.	Тематический.	Посещение занятий, наблюдение.	Зам.директора по УВР.	Справка, совещание при директоре.
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
Посещение уроков малоопытных учителей.	Выявление форм и методов работы учителя.	Деятельность педагога на уроках.	Персональный .	Наблюдение, беседа.	Методист	Собеседование.
Май.						
Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча.						
Движение обучающихся за год.	Учёт движения обучающихся.	Работа пед.коллектива по сохранению контингента уч-ся.	Тематический.	Наблюдение, собеседование.	Зам.директора по УВР.	Справка.
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.						
Выполнение обязательного минимума содержания образования.	Изучение результативности обучения во втором полугодие.	Уровень знаний, умений и навыков уч-ся 3-11 классов.	Тематический.	Контрольные работы, диктанты, тестирование.	Зам.директора по УВР.	Справка. Заседание МО.
Преподавание курса «Основы религиозных	Выбор курса на будущий год. Изучение работы учителей по	Работа учителя	Тематический.	Посещение уроков,	Зам.директора по УВР, иетодист	Справка. Заседание МО.

культур и светской этики»	введению и преподаванию данного курса.			документация, анкетирование		
Годовые контрольные работы. Промежуточная аттестация.	Проверка знаний по изучаемым предметам	Обучающиеся 2-11 классов	Тематический	Проведение контрольных работ	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Справка
3. Контроль за школьной документацией.						
Выполнение образовательных программ во втором полугодие.	Выполнение программ по предметам. Объективность выставление четвертных оценок.	Классные журналы 1-11 классов.	Персональный .	Анализ документации, собеседования.	Зам.директора по УВР.	Совещание при директоре.
4. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ».	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	Работа соц.педагога с уч-ся «группы риска».	Предварительный.	Изучение документации, наблюдение,	Ст.методист	Совещание при директоре